

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в муниципальном учреждении "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном учреждении "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в муниципальном учреждении "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" (далее - Управление образования).

1.3. Управление образования обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению посредством размещения его на официальном сайте (<http://bakruo.narod.ru/>)

1.4. Обработка персональных данных в Управлении образования осуществляется в целях осуществления полномочий Управления образования, ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования), защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в Управлении образования, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. оператор - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. В соответствии с п. 2.1 настоящего Положения Управление образования является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действий (операции), совершаемых с персональными данными.

2.3. Персональные данные являются строго конфиденциальными. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны хранить эти данные в тайне, за исключением данных, относящихся к категориям:

- обезличенные персональные данные;
- общедоступные персональные данные.

2.4. К бумажным носителям персональных данных относятся:

- трудовые книжки и журналы их учета;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личные карточки форма Т-2;

- входящая и исходящая корреспонденция с военными комиссариатами, страховыми компаниями, службой судебных приставов;
- приказы по личному составу.

Персональные данные на бумажных носителях подлежат хранению в сейфе.

2.5. К электронным носителям персональных данных относятся электронные базы данных по учету сведений о работниках Управления образования и подведомственных учреждений.

Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе должен осуществляться только через личный доступ с запросом пароля.

2.6. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с Перечнем информационных систем персональных данных, созданных в Управлении образования и определяющим цели и задачи их обработки.

2.7. К субъектам персональных данных в Управлении образования относятся следующие категории физических лиц:

- работники Управления образования,
- работники организаций, подведомственных Управлению образования,
- воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители) муниципальных образовательных организаций Баксанского муниципального района;
- дети и их родители (законные представители), нуждающиеся в определении в учреждения Баксанского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

3. Взаимодействие с субъектами персональных данных

3.1. Взаимодействие Управления образования а с субъектами персональных данных осуществляется на основе принципов, установленных действующим законодательством.

3.2. Сбор, использование, хранение персональных данных осуществляются оператором персональных данных.

3.3. Персональные данные оператор получает от:

- сотрудников и руководителей организаций, подведомственных Управлению образования;
- родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников образовательных учреждений;
- родителей (законных представителей), детей нуждающихся в предоставлении мест в учреждения Баксанского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

3.4. Сотрудники организаций, подведомственных Управлению образования, при необходимости, принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие на их обработку.

3.5. Родители (законные представители), детей нуждающихся в предоставлении мест в учреждения Баксанского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования дают согласие на обработку

своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. При этом субъект персональных данных обязан подать отзыв согласия в форме заявления.

3.7. Оператор вправе получать персональные данные от третьих лиц и передавать третьим лицам только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.8. Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- руководитель Управления образования;
- сам работник, носитель данных;
- другие сотрудники Управления образования при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника сотрудники Управления образования должны руководствоваться общими принципами в соответствии со ст. 86 ТК РФ.

4.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, личной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные работников только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение №1). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного, в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.4. Работник обязан представлять в Управление образования достоверные сведения о себе.

4.5. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях (статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ):

4.5.1. обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

4.5.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

4.5.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.5.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья

или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

4.6. При передаче персональных данных, работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Управлению образования, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовых функций;
- передавать персональные данные работников их представителям в порядке, установленном Трудовым Кодексом (с письменного согласия), и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.7. При передаче персональных данных потребителям за пределы Управления образования работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

4.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудников распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.11. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.12. Работники, и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами управления, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.13. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен (пункт 9 статьи 86 ТК РФ).

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

5.1. Сотрудники, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.