эбэрдей – Балкъэр Республикэм щыщ
хъсэн муниципалнэ районым и щIыпIэ
администрацэ

Къабарты – Малкъар Республиканы
Бахсан районуну муниципал
жер-жерли администрациясыны

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 950п
БЕГИМ №_____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____

«31» декабря 2013 г.

Об утверждении Методики формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района.

В соответствии Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 330 от 23 декабря 2013 г. «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемую Методику формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района (далее Методика).

2.Муниципальному учреждению «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» (Абрегова Т.К.), муниципальным образовательным учреждениям Баксанского муниципального района при формировании и распределении фонда оплаты труда работников учреждений образования Баксанского муниципального района руководствоваться утвержденной Методикой.

3. Признать утратившим силу постановление Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 474-п от 14 сентября 2011 года « О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района».

4. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района по экономике и финансам Казанова З.Н

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района _____ Х.Л.Сижажев

А3

Къэбэрдей – Балкъэр Республикэм щыщ Бахъсэн муниципалнэ районым и щIыпIэ администрацэ

Къабарты – Малкъар Республиканы Бахсан районуну муниципал жер-жерли администрациясыны

950

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 950п
БЕГИМ №_____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____

«11» декабря 2013 г.

Об утверждении Методики формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района.

В соответствии Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 330 от 23 декабря 2013 г. «О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемую Методику формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района (далее Методика).

2.Муниципальному учреждению «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» (Абрегова Т.К.), муниципальным образовательным учреждениям Баксанского муниципального района при формировании и распределении фонда оплаты труда работников учреждений образования Баксанского муниципального района руководствоваться утвержденной Методикой.

3. Признать утратившим силу постановление Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 474-п от 14 сентября 2011 года « О Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района».

4. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района по экономике и финансам Казанова З.Н

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района _____ Х.Л.Сижажев

А3

Приложение №1
к постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района

№Мот 2013г.

МЕТОДИКА
формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района

Правовой основой введения новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений Баксанского муниципального района являются статьи 13,79 Закона Российской Федерации «Об образовании», часть 2 статьи 26.14 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда работников образовательных учреждений Баксанского муниципального района устанавливается - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами й иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

I. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

1.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определяемого в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = г Ч x П x У \qquad (1),$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

П - поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения

У - количество учащихся в образовательном учреждении.

И. Стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений

2.1. Стимулирующие выплаты руководителя осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения по результатам оценки итогов работы 2 раза в год (сентябрь - декабрь, январь - август) в соответствии с приказом МУ «Управление образования местной администрации Баксанского

Сумма ежемесячных стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений района не должна превышать 2 процентов бюджетных средств от фонда оплаты труда учреждения.

Порядок определения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений Баксанского муниципального района определяется приказом МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

III. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТоу состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТоу = ФОТб + ФОТст (3)

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТоу х ш (4),

где

ш - стимулирующая доля ФОТоу

Значение ш определяется образовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемый диапазон - до 30 процентов.

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, должна составить до 70 процентов в общем фонде стимулирования.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели), педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс (воспитатели дошкольных групп, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.), и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) складывается из:

ФОТб=ФОТауп+ФОТпп+ФОТпоп+ФОТмоп +ФОТ комп (5),

где

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТпоп - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

ФОТмоп - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

ФОТкомп-фонд оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию.

3.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, по согласованию с МУ «Управление образования местной

администрации Баксанского муниципального района» и председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТпп = ФОТб х пп (6),

где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

Рекомендуемое значение пп – до 70 процентов. Значение или диапазон пп определяется самостоятельно образовательным учреждением.

3.4. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании **трудовых договоров** между руководителем учреждения и работниками.

IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

ФОТпп = ФОТо + ФОТс (7).

Объем специальной части определяется по формуле:

ФОТс = ФОТпп х с (8),

где

с - доля специальной части ФОТпп.

Значение **с** устанавливается образовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемое значение с - до 35 процентов.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии и за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

ФОТо = ФОТаз + ФОТнз (9).

Соотношение и порядок распределения ФОТаз и ФОТнз определяются самим образовательным учреждением.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в сентябре (и январе - в случае изменения норматива подушевого финансирования) по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТаз \times 34}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 .. + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 52} \quad (10),$$

где

Стп - стоимость одного ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.4. Коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану составляет **К=4.33**, который рассчитывается следующим образом: кол-во недель в календарном году (52) делится на 12 месяцев.

4.5. В стоимости ученика-часа учтены повышающие коэффициенты за работу в сельской местности.

4.6. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и **санитарными правилами и нормами**.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), формируется по фактической потребности и включает в себя:

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

повышающие коэффициенты за работу в классах профильного, предпрофильного, лицейного, гимназического, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения детей на дому;

повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагога;

повышающие коэффициенты за наличие государственных наград РФ и КБР

повышающие коэффициенты за наличие почетного работника общего образования РФ.

V. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Зпр = Стп х Н х Чаз х Кпр х Кгр х Кзв х Коб х А + Днз + Пр (11),

где

Зпр – заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Кпр – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма;

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Расчет повышающего коэффициента сложности по предмету производится в зависимости от уровня сложности, который рассчитывается путем суммирования рейтинговых баллов по следующим критериям:

а) участие предмета в ЕГЭ (обязательный предмет - 3 балла, по выбору - 1 балл, не принимает участие - 0 баллов);

б) сложность в подготовке к занятиям:

1 балл – русский и родной языки, литература, история, обществознание, география (большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества источников);

в) дополнительная нагрузка при подготовке лабораторного, демонстрационного оборудования к урокам:

1 балл – химия, биология, физика;

г)неблагоприятные условия для здоровья педагога:

1 балл-химия,физика,информатика и другие;

д) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма:

2 балла – родной язык и литература, иностранные языки.

Сложение рейтинговых баллов по каждому предмету дает суммарный рейтинговый балл, а затем рейтинговые места - от 1 до 4, которые и являются уровнями сложности.

Соответственно каждому уровню сложности устанавливается повышающий коэффициент от 1 до 1,3 в соответствии со следующей таблицей:

Суммарный рейтинговый балл	Уровень сложности	Повышающий коэффициент
3	1	до 1,3
2	2	до 1,2
1	3	до 1,1
0	4	1

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы в соответствии с **Типовым положением** об образовательном учреждении и уставом школы при обучении отдельным предметам (русский, иностранные, родные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия и др.), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаемый в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

до 2 – если класс делится на 2 группы, а также применяется в коррекционных классах (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 2, не может превышать численность учащихся в классе);

Кзв - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

до 1,2 – за ученую степень «доктор наук»;

до 1,2 – за наличие государственных наград КБР и РФ;

до 1,2 – за наличие почетного работника общего образования РФ;

до 1,1 – за ученую степень «кандидат наук».

Повышающий коэффициент к окладу за ученые степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Коб- повышающий коэффициент за работу в классах профильного, предпрофильного, лицейного, гимназического, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения на дому.

Размер повышающего коэффициента за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях устанавливается в следующих размерах:

до 1,20 - за работу в классах предпрофильного обучения;

до 1,4 - за работу в классах профильного обучения;

до 1,3 - за индивидуальное обучение на дому;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливаемый в следующих размерах:

до 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

до 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

K_{2} 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам производятся по всем установленным образовательным учреждением видам неаудиторной деятельности, включая консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами, осуществление функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и их размеры определяются самостоятельно;

Пр - стимулирующие выплаты, осуществляемые в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.2. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя **поощрительные** выплаты по результатам труда (премии).

6.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТоу производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами (положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения).

6.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми образовательным учреждением.

6.5. Работникам учреждений (в том числе руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам), удостоенным государственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики

VII. Расчет заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается Учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год - в начале календарного года

ЗПр = ЗПпср х Кгр х Кзн (12),

где

ЗПр - заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПпср - средняя заработная плата работников данного учреждения;

Кгр - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, значение которого устанавливается МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» в следующих пределах:

1 группа - коэффициент до 3,0;

2 группа - коэффициент до 2,5;

3 группа - коэффициент до 2,0;

4 группа - коэффициент до 1,75.

Средняя заработная плата работников данного учреждения рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению к настоящей Методике.

Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	1 группа	2 группа		3 группа	4 группа
Рекомендуемые коэффициенты	до 3,0	до 2,5	до 2,25	до 2,0	до 1,75
Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501-750	201-500	до 200

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений);

Кзн - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень «доктор наук»;

1,1 - за ученую степень «кандидат наук»;

до 1,2 - за наличие государственных наград КБР и РФ к заработной плате;

до 1,2- за наличие почетного работника общего образования РФ.

7.7. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 1 раз в год в начале календарного года по следующей формуле:

ЗПр = ЗПсрх Кр х Кзн (13),

где

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата работников данного учреждения;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда заместителей руководителей	1 группа	2 группа		3 группа	4 группа
Рекомендуемые коэффициенты	до 2,3	до 1,8	до 1,65	до 1,5	до 1,3
Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501-750	201-500	до 200

1-я группа - до 2,3;

2-я группа - до 1,8;

3-я группа - до 1,5;

4-я группа - до 1,3;

Кзн - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень «доктор наук»;

1,1 - за ученую степень «кандидат наук».

до 1,2 - за наличие государственных наград КБР и РФ к заработной плате.

до 1,2-за наличие почетного работника общего образования РФ.

VIII. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы

8.1. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы, производится исходя из расчета аудиторной и специальной частей базового фонда оплаты труда.

Если замещение продолжается свыше 2 месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к **Методике** формирования,
распределения фонда оплаты труда
и расчета заработной платы работников
муниципальных
образовательных учреждений
Баксанского муниципального района

Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения Баксанского муниципального района

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения Баксанского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, а также выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников (за исключением средств федерального бюджета), за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31

[illegible] для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни. и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7.Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.