



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 45н
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

« 27 » феврале 2017 г.

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении
«Управление образования местной администрации
Баксанского муниципального района».

В целях приведения в соответствие с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ и на основании Устава Баксанского муниципального района, местная администрация Баксанского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 23 сентября 2011 г. №479п.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Баксанского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» Абрегову Т.К.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О.Главы местной администрации
Баксанского муниципального района



 Р.Ю.Канаметов

к постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района
от 27 февраля 2017г. № 75п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято во изменение Положения о муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» (свидетельство о государственной регистрации ГРН 1020700507740 МР ИФНС РФ № 2 по КБР), в целях приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

1.2. Положение определяет вопросы наделения муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» (далее - Управление образования) полномочиями по управлению муниципальной системой образования Баксанского муниципального района, а также частью компетенций, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования, местной администрации Баксанского муниципального района, как учредителя (далее - Учредитель) муниципальных казенных образовательных учреждений для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.3. Управление образования, является структурным подразделением местной администрации Баксанского муниципального района, осуществляющим функции управления системой образования Баксанского муниципального района. Учредитель и собственник имущества Учреждения - местная администрация Баксанского муниципального района.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами местной администрации Баксанского муниципального района, Уставом Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и управлениями местной администрации

Баксанского муниципального района, Советом местного самоуправления Баксанского муниципального района, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, с гражданами.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным на праве оперативного управления.

1.7. Управление образования как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства и банковских учреждениях, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки, штампы.

1.8. В структуру Управления образования входят: аппарат Управления образования (муниципальные служащие), районный методический кабинет, центр информационных технологий, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел опеки и попечительства, деятельность которых направлена на реализацию общих целей и задач развития муниципальной образовательной системы и регламентирована соответствующими Положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Управлением образования самостоятельно.

Структурные подразделения Управления образования не наделены правами юридического лица. Их создание, реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

Штатное расписание аппарата Управления образования утверждается постановлением местной администрации Баксанского муниципального района. Штатное расписание иных работников Управления образования утверждается начальником Управления образования.

1.9. Полное наименование – муниципальное учреждение "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района".

Сокращенное наименование - МУ "УО местной администрации Баксанского муниципального района".

1.10. Муниципальное учреждение "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" является муниципальным казённым учреждением.

1.11. Юридический адрес: 361535, КБР, г. Баксан, ул. Революционная, б/н.

1.12. Фактический адрес: 361535, КБР, г. Баксан, ул. Революционная, б/н.

2. Задачи Управления образования

2.1. Обеспечение реализации принципов государственной политики в области образования в образовательных учреждениях Баксанского муниципального района:

2.1.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.2. единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.1.3. общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

2.1.4. светский характер образования в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.5. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.2. Исполнение переданных Учредителем полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3. Разграничение полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования между местной администрацией Баксанского муниципального района и Управления образования

В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения в сфере образования разграничить полномочия между Учредителем и Управлением образования:

3.1. К полномочиям Учредителя относятся:

3.1.1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.2. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

3.1.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Баксанского муниципального района, и обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.4. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями для обеспечения учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в Баксанском муниципальном районе;

3.1.5. реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, на территории Баксанского муниципального района;

3.1.6. аттестация специалистов Управления образования, отнесенных к категории муниципальных служащих;

3.1.7. осуществление обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в соответствии с установленным порядком;

3.1.8. определение порядка и утверждение Уставов муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Баксанского муниципального района;

3.1.9. утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;

3.1.10. принятие решения об изъятии и передаче на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности

Баксанского муниципального района совместно с МУ «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района»;

3.1.11. контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;

3.1.12. получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

3.1.13. установление нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;

3.1.14. согласование программы развития образовательных организаций.

3.2. К полномочиям и функциям Управления образования относятся:

3.2.1. Осуществление общего руководства подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Баксанского муниципального района.

3.2.3. Учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования.

3.2.4. Учет детей, проживающих на территории Баксанского муниципального района и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3.2.5. Принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) о приёме в муниципальную общеобразовательную организацию для получения начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте старше восьми лет.

3.2.6. Участие в решении вопросов об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.2.6. Организация на территории Баксанского муниципального района предоставления подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.2.7. Осуществление полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.8. Осуществление в пределах своей компетенции:

- организацию конкурсных процедур на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории Баксанского муниципального района;
- участие в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- организацию проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на подведомственной территории;
- сбора, обработки, анализа и представления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;
- прогнозирования развития системы образования на территории района, планирование развития и (или) изменения сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- разработки проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;
- организации работы по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- оказания подведомственным муниципальным образовательным организациям организационной, информационной и методической помощи в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- организации отдыха детей в каникулярное время;
- получения от муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечения прав ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование, самообразование);
- координация реализации целевых программ по созданию необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья дистанционно или в виде обучения на дому детей;
- осуществления мониторинга муниципальной системы образования по вопросам состояния и развития системы образования;
- формирования заявок муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учебниками и материально-техническому обеспечению;
- установление поправочных коэффициентов, связанных с особенностями реализации общеобразовательных программ для общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района;
- представления в установленном порядке работников образования района к почетным званиям, наградам и применению иных видов поощрений, а также направление Учредителю докладных записок для привлечения к дисциплинарному взысканию к руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

- обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- обеспечения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении;
- принятия участия в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- осуществления подготовки проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контроля их исполнения после принятия;
- обеспечения участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществления вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроля соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

3.3.9. Координация работы образовательных учреждений по:

- осуществлению межведомственного взаимодействия по вопросам образования на территории Баксанского муниципального района;
- обеспечению реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- осуществлению в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- организации мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений;
- реализации мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей;
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- реализации программ профильного обучения, индивидуальных программ;

- осуществлению экспериментальной, инновационной деятельности в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.

3.3.10 Внесение предложений Учредителю по оптимизации структуры муниципальной сети образовательных учреждений, определению спектра предоставляемых ими образовательных услуг на основе анализа эффективности деятельности образовательных учреждений Баксанского муниципального района с учетом демографических и социально-экономических условий.

3.3.11. Организация методического сопровождения образовательных учреждений, проведение конкурсов педагогического мастерства, педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.3.12. Организация муниципальной системы работы с одаренными детьми:

- проведение предметных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов и т.п.;
- участие обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Баксанского муниципального района в республиканских и федеральных мероприятиях;
- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.3.13. Осуществление в установленном порядке приема граждан и (или) юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, рассмотрение их обращений в установленном законодательством порядке, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения.

3.3.14. Разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера и участие, в пределах своей компетенции, в распределении стимулирующих выплат по результатам работы руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3.15. Обеспечение открытости и доступности информации о наиболее важных направлениях деятельности системы образования района через средства массовой информации и официальный сайт Управления образования.

3.3.16. Осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Баксанского муниципального района.

4. Права Управления образования

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать и вносить в администрацию Баксанского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Баксанского муниципального района и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, предприятий, организаций;
- готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями;
- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управлению образования функций.

5. Организация работы Управления образования

5.1. Руководство Управления образования осуществляется на принципе единоначалия. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления образования:

- действует без доверенности от имени Управления образования и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников Управления образования по представительству интересов Управления образования в органах государственной власти, местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между ними;
- принимает меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, определяет компетенцию своего заместителя;
- обеспечивает социальную защиту работников Управления образования в пределах своей компетенции;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

- открывает в установленном порядке счета, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;
- проводит совещания с руководителями образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой местной администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- другие права и обязанности начальника учреждения определяются его должностной инструкцией.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Деятельность Управления образования финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании республиканских и местных нормативов.

6.2. Финансовая деятельность Управления образования, его структурных подразделений обеспечивается отделом бухгалтерского учета и отчетности, действующей в структуре Управления образования. Возглавляет отдел бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер, назначаемый на должность начальником Управления образования.

6.3. Управления образования по согласованию с Учредителем:

- определяет порядок использования выделенных ему бюджетных ассигнований;
- составляет смету и устанавливает статьи или программу расходов по ней, предусматривая обязательное выполнение нормативных документов (расходов) по фонду заработной платы и социальному страхованию работников;
- заключает договоры с организациями, учреждениями и частными лицами на проведение различных видов работ по текущему ремонту помещений Управления образования, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений.

6.4. Заработная плата работникам Управления образования выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.5. За Управлением образования в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Положением Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приема-передачи.

6.6. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Управление образования владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель обеспечивает своевременный текущий ремонт помещений Управления образования, выделяет фонды и лимиты на оснащение Управления образования и другие нужды.

6.8. Помещения Управления образования оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Укрепление материальной базы Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего фонда Управления образования.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с его амортизацией), включать в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соответствующих документов.

6.10. Управление образования:

- ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;
- отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. При недостаточности у Управления образования средств Учредитель несет по его обязательствам субсидиарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участвует в формировании бюджета Баксанского муниципального района в части расходов на образование и вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- рассматривает и согласовывает сметы расходов подведомственных образовательных учреждений;
- создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных, направленных на укрепление и развитие системы образования Баксанского муниципального района.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель и работники Управления образования несут ответственность за своевременное и качественное выполнение закрепленных за ними функций в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными правовыми актами.

8. Делопроизводство.

8.1. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8.2. Управление образования осуществляет работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

9. Учет и отчетность.

9.1. Управление образования в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

10. Прекращение деятельности.

10.1. Деятельность Управления образования прекращается в порядке, предусмотренном федеральными, республиканскими, муниципальными правовыми актами.

10.2. Управление образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.